

La commune Helperknapp se propose d'engager pour le compte du Groupe d'Action Locale LEADER Zentrum Westen un(e)

## Chargé(e) de communication

**Type de contrat :** CDD sous le statut salarié(e) à tâche intellectuelle (40 hrs/sem.) pour 2 ans avec possibilité de CDI

### Missions et activités :

- Développement et mise en œuvre d'une stratégie de communication interne et externe pour les cinq Groupes d'Action Locale LEADER du Luxembourg ;
- Organisation et mise en œuvre d'actions de communication ;
- Analyse des résultats des actions de communication et de leur impact ;
- Elaboration du contenu, des supports et outils de communication ;
- Développement et animation du site web et des réseaux sociaux pour améliorer la notoriété et le dynamisme du réseau ;
- Développer un réseau privilégié avec la presse ;
- Veiller au respect du planning et du budget élaboré.

### Profil demandé :

- Être titulaire d'un diplôme « Master » ou « Bachelor » en communication et/ou relations publiques - délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat ;
- Maîtrise des langues (parlées et écrites) : luxembourgeois, allemand, français, anglais ;
- Excellentes qualités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles (sélectionner, rassembler et traiter les informations pertinentes) ;
- Maîtrise des outils informatiques : Indesign, Illustrator, Photoshop, Flowdesk, Microsoft Office, etc. ;
- Être détenteur d'un permis de conduire de la classe B et avoir une voiture à sa disposition.

### Qualités :

- Avoir un esprit créatif ;
- Être motivé(e) et dynamique ;
- Savoir travailler de manière autonome ;
- Avoir un contact aisé et la faculté de travailler en équipe ;
- Savoir modérer des réunions ;
- Avoir la disponibilité de travailler à un horaire flexible ;
- Avoir le sens de responsabilité.

### Atouts :

- Expérience professionnelle d'au moins trois ans dans le domaine des relations publiques ;
- Connaissances en prise & traitement de photos & vidéos.

### Documents à fournir :

- Lettre de motivation ;
- CV ;
- Photo récente ;
- Copie de la carte d'identité ;
- Extrait récent du casier judiciaire, bulletin n°3 ;
- Copies des certificats et diplômes d'études.

La demande devra être envoyée à l'adresse mail suivante : [lw@letzebuergwest.lu](mailto:lw@letzebuergwest.lu) avant le **11 mai 2024**.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

Projet cofinancé dans le cadre de LEADER 2023-2029 par: