



Candidature pour un emploi d'étudiant(e)

À renvoyer jusqu'au **26 avril 2024**

Nom : _____ Prénom : _____

N° et rue : _____

CP et localité : _____

Date de naissance : _____ Numéro Matricule social : _____

Numéro de GSM : _____ E-Mail : _____

Compte bancaire : LU _____ Banque : _____

Par la présente je postule pour un poste d'étudiant(e) auprès de la commune Helperknapp comme suit :

Si possible, marquer plusieurs périodes avec la priorité correspondante (1, 2, 3)

Affectation	Âge Min.	08/07/2024 - 26/07/2024	15/07/2024 - 02/08/2024	05/08/2024 - 23/08/2024	29/07/2024 - 23/08/2024	26/08/2024 - 13/09/2024
Commune - Service régie	15					
MS-Day Center	15					
Crèche Tuntange	18					
Maison Relais Campus Helperknapp	18					
Foyer Marienthal	18					

Merci de joindre un certificat d'inscription de l'établissement scolaire

Étant donné que la répartition des étudiant(e)s est effectuée après réception de toutes les candidatures, le choix de la période pourra être modifié. C'est pourquoi il est impératif que le/la candidat(e) indique la période pendant laquelle il/elle lui est impossible de travailler pour la commune.

Période pour laquelle le/la candidat(e) n'est pas disponible : _____

_____, le _____ 2024

Signature de l'étudiant(e)

Signature du/de la représentant(e)
légal(e)
(si l'étudiant(e) est encore mineur)