

La commune Helperknapp se propose d'engager pour le compte du Groupe d'Action Locale LEADER Zentrum Westen un(e)

**Chargé(e) de mission (m/f/d) pour le développement villageois**  
CDI sous le statut salarié(e) à tâche intellectuelle (20h/sem.)

**Missions et activités :**

- Promotion et présentation des mesures du développement villageois aux communes rurales, associations et autres acteurs locaux
- Inciter à des projets et assistance à l'élaboration de projets à participation citoyenne
- Assistance à la préparation des dossiers de projets
- Soutenir les associations locales, animer la vie villageoise et favoriser la cohésion sociale dans les communes rurales
- Réseautage et étroite collaboration avec les responsables de l'initiative LEADER
- Coopération avec les administrations et institutions au niveau régional et national
- Organisation et modération de réunions et groupes de travail
- Organisation d'événements et d'activités en milieu rural
- Coordination et communication entre les différents acteurs locaux.

**Profil demandé :**

- Être titulaire d'un (grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès) d'un « Master » ou « Bachelor »
- Langues (parlées et écrites): luxembourgeois, allemand, français, anglais
- Connaissances des outils informatiques
- Avoir de connaissances de la réalité rurale et de la politique nationale et communale
- Avoir un contact aisé et la faculté de travailler en équipe
- Savoir modérer des réunions et des groupes de travail
- Être motivé(e) et dynamique
- Savoir travailler de manière autonome
- Avoir la disponibilité de travailler à un horaire flexible
- Avoir le sens de responsabilité
- Avoir des bonnes capacités rédactionnelles
- Être détenteur d'un permis de conduire de la classe B et avoir une voiture à sa disposition

**Atouts :**

Expériences dans le domaine du développement rural et/ou dans le monde associatif et/ou dans le domaine de la participation citoyenne.

**Documents à fournir:**

- Lettre de motivation
- CV
- Photo récente
- Copie de la carte d'identité
- Extrait récent du casier judiciaire, bulletin n°3
- Copies des certificats et diplômes d'études.

La demande est à adresser à l'adresse mail suivant : [lw@letzebuergwest.lu](mailto:lw@letzebuergwest.lu) avant le 8 mars 2024 :

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.