

Candidature pour un emploi d'étudiant(e)

À renvoyer jusqu'au 21 avril 2023

Nom : _____ Prénom : _____

N° et rue : _____

CP et localité : _____

Date de naissance : _____ Numéro Matricule social : _____

Numéro de GSM : _____ E-Mail : _____

Compte bancaire : LU _____ Banque : _____

Par la présente je postule pour un poste d'étudiant(e) auprès de la commune Helperknapp comme suit :

| Affectation | Age Min. | 10/07/2023 - 28/07/2023 | 17/07/2023 - 04/08/2023 | 07/08/2023 - 25/08/2023 | 31/07/2023 - 25/08/2023 | 28/08/2023 - 15/09/2023 |
|----------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Commune - Service régie | 15 | | | | | |
| MS-Day Center | 15 | | | | | |
| Crèche Tuntange | 18 | | | | | |
| Maison Relais Campus Helperknapp | 18 | | | | | |
| Foyer Marienthal | 18 | | | | | |
| Beachdref (12/07-14/08) | 15 | | | | | |

Merci de joindre un certificat d'inscription de l'établissement scolaire

Si possible, marquer plusieurs périodes avec la priorité correspondante (1, 2, 3)

Étant donné que la répartition des étudiant(e)s est effectuée après réception de toutes les candidatures, le choix de la période pourra être modifié. C'est pourquoi il est impératif que le/la candidat(e) indique la période pendant laquelle il/elle lui est impossible de travailler pour la commune.

Période pour laquelle le/la candidat(e) n'est pas disponible : _____

_____, le _____ 2023

Signature de l'étudiant(e)

Signature du/de la représentant(e)
légal(e)
(si l'étudiant(e) est encore mineur)



Antrag für einen Ferienposten

Bis zum 21. April 2023 zurücksenden

Name: _____ Vorname: _____

Nr und Straße: _____

CP und Ortschaft: _____

Geburtsdatum: _____ Sozialversicherungsnummer: _____

Nummer GSM: _____ E-Mail: _____

Kontonummer: LU _____ Bank: _____

Hiermit bewerbe ich mich für einen Ferienposten bei der Gemeinde Helperknapp für die Zeit vom:

| Zeitraum | Mindestalter | 10/07/2023 - 28/07/2023 | 17/07/2023 - 04/08/2023 | 07/08/2023 - 25/08/2023 | 31/07/2023 - 25/08/2023 | 28/08/2023 - 15/09/2023 |
|----------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Gemeinde - Regiedienst | 15 | | | | | |
| MS-Day Center | 15 | | | | | |
| KITA Tuntange | 18 | | | | | |
| Maison Relais Campus Helperknapp | 18 | | | | | |
| Foyer Marienthal | 18 | | | | | |
| Beachdref (12/07-14/08) | 15 | | | | | |

Bitte Einschreibebescheinigung der Schule beilegen

Falls möglich, bitte mehrere Zeiträume angeben mit der entsprechenden Priorität (1, 2, 3)

Da nach Eingang sämtlicher Anträge ein Gesamtplan für die Einstellungen erstellt wird, ist diese Zeitangabe nicht bindend und kann möglicherweise abgeändert werden. Daher muss gegebenenfalls angegeben werden, wo es dem/der Antragsteller(in) nicht möglich ist bei der Gemeinde zu arbeiten.

Zeitraum wo der/die Antragsteller(in) nicht zur Verfügung steht: _____

_____, den _____ 2023

Unterschrift Student(in)

Unterschrift des
Erziehungsberechtigten
(falls der/die Student(in) noch minderjährig ist)